

ZIEKMELDING *INSTRUCTIE*

Novon Schoonmaak B.V. & Schoonmaakbedrijf Vlietstra B.V.

Instructie

Het kan voorkomen dat u wegens ziekte uw werkzaamheden niet (geheel) kunt uitvoeren.

Op tijd ziekmelden

Als u zich door ziekte en/of ongeval niet in staat acht om te werken, dan meldt u dit zo snel mogelijk, doch uiterlijk vóór 09.00 uur bij het afdeling verzuim van Novon/Vlietstra én uw leidinggevende.

U dient zelf te bellen, alleen in uiterste noodzaak mag de ziekmelding door iemand anders worden gedaan.

Kantoor-afdeling verzuim: Novon Schoonmaak B.V. /Schoonmaakbedrijf Vlietstra B.V.

is bereikbaar op telefoonnummer: **038 – 460 16 10**

ruimte voor het noteren van het telefoonnummer van uw leidinggevende:

Informatie geven

Wanneer u zich ziek meldt, mogen de volgende vragen aan u worden gesteld:

- Wat is de eerste ziektedag;
- of u uw huisarts al heeft geraadpleegd of wanneer u dat gaat doen;
- reden van uw ziekmelding;
- wat uw verblijfadres is;
- welke werkzaamheden u nog wel uit kunt voeren;
- of er mogelijk een verband is tussen uw arbeidsongeschiktheid en de – omstandigheden;
- of uw arbeidsongeschiktheid is veroorzaakt door derden (bijvoorbeeld door een ongeval)
- wanneer u denkt weer te kunnen werken.

U bent niet verplicht om aan ons medische gegevens door te geven. Aan de Bedrijfsarts dient u wel alle informatie te verstrekken die met uw arbeidsongeschiktheid te maken heeft. De Bedrijfsarts heeft tegenover de werkgever een geheimhoudingsplicht en zal zonder uw toestemming geen medische informatie doorgeven.



Graag gedaan!

Geen probleem!

Thuis blijven

In principe moet u de eerste 2 weken van uw arbeidsongeschiktheid thuis blijven en telefonisch bereikbaar zijn, of op het opgegeven verpleegadres. Als dat om welke reden dan ook, bijvoorbeeld omdat u een bezoek moet brengen aan een behandelaar (huisarts, specialist o.i.d.), niet mogelijk is, moet u dat vooraf overleggen met en toestemming vragen aan de werkgever.

Mocht er gedurende de eerste 2 weken van uw arbeidsongeschiktheid geen contact zijn geweest tussen u en de werkgever, mag u buitenshuis gaan, maar moet u wel thuis en telefonisch bereikbaar zijn op de volgende tijdstippen:

's morgens tot 11.00 uur

's middags van 13.00 tot 17.00 uur

Geheel of gedeeltelijk herstel

Wanneer u zichzelf in staat acht uw werkzaamheden weer geheel of gedeeltelijk te hervatten, hoeft u niet te wachten totdat u opdracht of toestemming krijgt. Uw (gedeeltelijke) herstelmelding geeft u direct door aan de werkgever.

Indien u niet zeker weet of u weer in staat bent uw werkzaamheden (gedeeltelijk) uit te voeren, kunt u advies vragen bij de verzuimbegeleider van de werkgever. Indien nodig verwijst de verzuimbegeleider u door naar de Bedrijfsarts. Bij een negatief advies van de Bedrijfsarts volgt de werkgever hun advies.

(Tijdelijk) Aangepast en passend werk

U bent verplicht, gevraagd en ongevraagd, alle informatie te verstrekken aan de werkgever (bij de Verzuimbegeleider) en de Bedrijfsarts op basis van waarvan kan worden vastgesteld welke werkzaamheden u nog wel kan verrichten, rekening houdend met uw beperkingen.

Voor het overige verwijzen wij u naar het verzuimreglement.

Sancties bij overtreding/niet nakomen van dit ziekteverzuimreglement

De werkgever heeft het recht en de plicht om in geval van overtreding van dit ziekteverzuimreglement of bij het 'niet meewerken aan re-integratie', passende sancties toe te passen. De opgelegde sanctie(s) worden schriftelijk aan u bevestigd. Wanneer u zich tegen een eventueel opgelegde sanctie wilt verweren, kunt u dat doen door een gesprek aan te gaan met de werkgever of een schriftelijke reactie te sturen aan de werkgever.

Redenen voor het overgaan tot het opleggen van een of meerdere sancties zijn o.a.:

- Niet op tijd of niet volgens procedure ziekmelden;
- niet bereikbaar zijn (oncontroleerbaar verzuim);
- niet op de door u opgegeven telefoonnummer(s) bereikbaar zijn (oncontroleerbaar verzuim);
- niet thuis dan wel op het verpleegadres aanwezig zijn (oncontroleerbaar verzuim);
- niet verschijnen op de afspraak bij de Bedrijfsarts en/of verzuimcoördinator;
- in een andere vorm niet meewerken aan re-integratie;
- iedere overtreding van het ziekteverzuimreglement.

Mogelijke sancties zijn o.a.:

- Inhouden verlof dagen;
- dagen niet uitbetalen (onbetaald verlof);
- een officiële waarschuwing;
- opschorten of stopzetten van het loon;
- ontslag.