

Procedure digitale omgeving

Novon maakt gebruik van een digitale omgeving waarin u o.a. de loonstroken en de jaarpogaven kunt inzien. Bij indiensttreding ontvangt een mail van info@novon.nl of info@vlietstraschoonmaak.nl om uw account te activeren. Zie onderstaand voorbeeld.

Beste Voorbeeld,

Er is voor u een account aangemaakt op de webportal van Novon Beheer.
Uw Gebruikersnaam: voorbeeld@novon.nl

Om een nieuw wachtwoord op te geven voor uw account klik op de volgende link:

<https://novononline.nocore.nl/Account/Confirm?user=evJJZC161jllZDE3YmM2LWE3NmEtNDNjNC1zZmE5LWRiMzE4MDBkYmFIZilsIkNyIjoXC9EYXRIKDE1NTA4MzkyMzUyNDcpXC8lLjVcHlIOMzhbHNILCJWYWxpZERheXMiOjEslZpZXdUb1JZGlyZWNoIjpuZDwxsQ==>

Let op: Het wachtwoord dient uit minimaal 8 tekens te bestaan en dient ten minste één hoofdletter en één cijfer te bevatten. Als het wachtwoord niet aan één van deze eisen voldoet, dan lukt het niet om een wachtwoord aan te maken en in te loggen in het portal. Let daarnaast op, op het invoeren van uw gebruikersnaam, deze is namelijk hoofdlettergevoelig.

Nadat u een wachtwoord hebt aangemaakt, kunt u inloggen in de portal via het volgende adres: <https://novononline.nocore.nl/>.

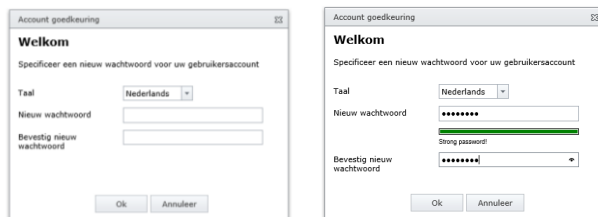
Indien u ingelogd bent op het webportal dan ziet u aan uw linkerzijde alle voor u benodigde informatie.

Let op: rechtsboven ziet u een vak waarin u de periode kunt selecteren waarvan u de verschillende documenten in kunt zien.

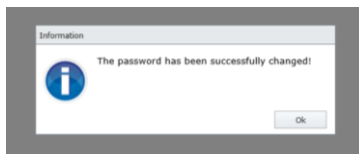
Met vriendelijke groet,
Novon Schoonmaak B.V.

Als u op de link klikt, ziet u onderstaande scherm waarin u uw wachtwoord kunt aanmaken. Let daarbij op de voorwaarden voor het aanmaken van een wachtwoord:

- Uw wachtwoord mag alleen cijfers en letters bevatten.
- Het wachtwoord moet tenminste één hoofdletter en één cijfer bevatten
- Nadat u een wachtwoord heeft aangemaakt, klikt u op <OK> .



Indien onderstaand scherm krijgt, klikt u op <OK>.



Ziet u na het aanmaken van het wachtwoord onderstaand scherm, dan kunt u met uw gebruikersnaam en wachtwoord inloggen.

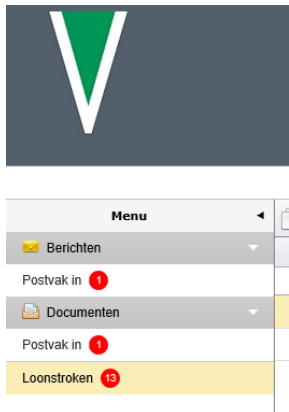
Ziet u onderstaand scherm niet, dan gaat u naar: <https://novononline.nocore.nl/Account/Login>



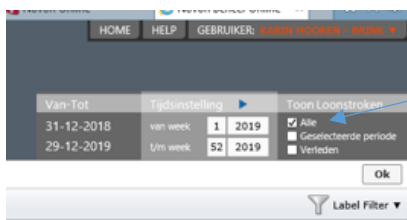
Vervolgens komt u in uw digitale omgeving (zie hieronder)

Aan de linkerkant van het scherm in uw menu ziet u 2 grijze balken met 'berichten' en 'documenten'.

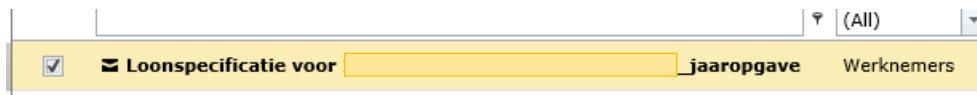
- Onder 'berichten' vindt u algemene berichten.
- Onder 'documenten' vindt u loonstroken en jaaropgaven. Om een loonstrook te openen, klikt u op loonstroken.



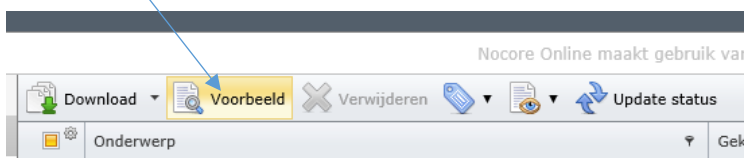
Rechts bovenin het scherm ziet u onderstaande opties. Om uw loonstroken te zien, vinkt u de optie 'alle' aan en hiermee worden alle documenten geladen.



Om uw loonstrook in te zien, vinkt u de desbetreffende loonstrook aan (zie hieronder)



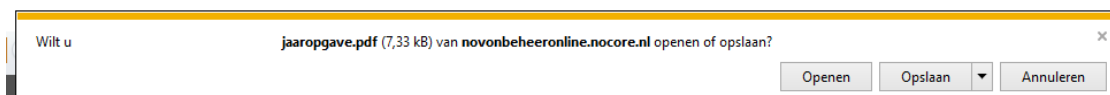
Vervolgens klikt u op 'voorbeeld' waarna uw loonstrook in beeld komt.



Krijgt u onderstaande melding, dan klikt u eerst op 'download' en daarna op 'openen' waarna uw loonstrook in beeld komt



Onderaan het scherm verschijnt onderstaande balk. Door 'openen' aan te klikken wordt de loonstrook geopend.



Om de portal te verlaten klikt u op uw gebruikersnaam in de rechterbovenhoek en vervolgens op LOG UIT.